



**LUBAWA
GROUP**

GRUPA KAPITAŁOWA LUBAWA

**PROCEDURA
KONTAKTY
Z MEDIAMI**

Wydanie III, Ostrów Wlkp., 29 listopada 2024 r.

1

lubawagroup.com

tel.: +48 62 737 57 57
fax: +48 62 737 57 08

Lubawa Group
ul. Staroprzygodzka 117
63-400 Ostrów Wielkopolski



**LUBAWA
GROUP**

Wprowadzenie: niniejsza Procedura będzie stosowana w Lubawa SA w Ostrowie Wielkopolskim i w spółkach z nią powiązanych (dalej Grupa Kapitałowa LUBAWA). Przez spółki powiązane z Lubawa SA w Ostrowie Wielkopolskim rozumie się Spółki, które poza Lubawa SA tworzą Grupę Kapitałową LUBAWA, tj. Lubawa SA, Miranda Sp. Z o.o. , Litex Service Sp. z o.o., Litex Promo Sp. z o.o., Effect System Sp. z o.o. , Effect System SA, Eurobrands Sp. z o.o., MS Energy Sp. z o.o.


LUBAWA SA



**LITEX
PROMO**

**LITEX
SERVICE**

**EFFECT
SYSTEM** 

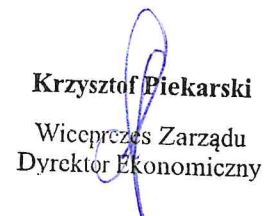
EUROBRANDS

MS ENERGY SP. Z O.O.

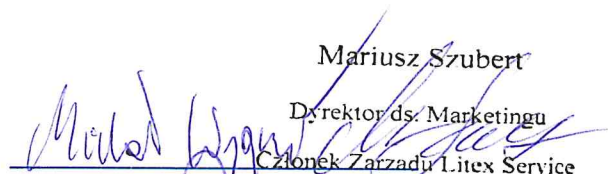

Przemysław Zasztowi
Członek Zarządu

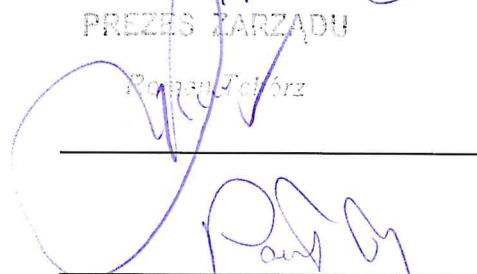

Jacek Wilczewski
Członek Zarządu

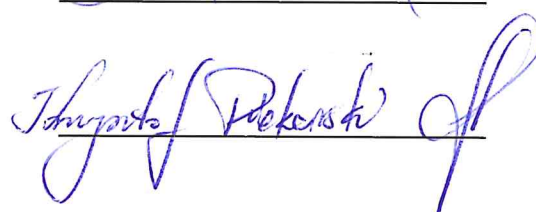

PREZES ZARZĄDU
Grzegorz Dybus


Krzysztof Piekarski
Wiceprezes Zarządu
Dyrektor Ekonomiczny


PREZES ZARZĄDU
Tomasz Sulkowski


Mariusz Szubert
Dyrektor ds. Marketingu
Członek Zarządu Litex Service


PREZES ZARZĄDU
Rafał Jędrzej


Krzysztof Piekarski



Spis treści

1. Cel i przedmiot procedury	4
2. Zakres stosowania	4
3. Definicje	4
4. Odpowiedzialność i uprawnienia	5
5. Wytoczne dla pracowników	5
6. Zasady dotyczące kontaktów z mediami	5



1. Cel i przedmiot procedury

Celem niniejszej procedury jest ustanowienie zasad określających kontakty uprawnionych przedstawicieli Spółek Grupy Kapitałowej LUBAWA z mediami. Przedmiotem procedury jest zdefiniowanie osób uprawnionych do reprezentowania Spółek w kontaktach z mediami oraz opis zasad dotyczących ujawniania i przekazywania informacji.

2. Zakres stosowania

Procedura obowiązuje w Spółkach Grupy Kapitałowej LUBAWA w normalnych warunkach funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz w warunkach nadzwyczajnych, takich jak sytuacje kryzysowe, wypadki, katastrofy. Procedura wyszczególnia osoby uprawnione do kontaktów z mediami, jednak jej zapisy obowiązują wszystkich Pracowników.

3. Definicje

3.1. Kontakty z mediami obejmują:

- kontakty z redakcjami gazet, telewizji, portali internetowych i innymi podmiotami związanymi z rynkiem mediów i otoczeniem firmy (np. klienci, inwestorzy, akcjonariusze, przedstawiciele społeczności lokalnej);
- przekazywanie informacji o charakterze promocyjnym i reklamowym;
- udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące bieżącej działalności Spółek;
- udzielanie informacji o konkretnych wydarzeniach;
- redagowanie oświadczeń, komunikatów, sprostowań;
- prowadzenie konferencji prasowych.

3.2. Ilekroć mowa o osobie uprawnionej lub upoważnionej, oznacza to osoby wymienione w pkt. 4 niniejszej procedury.



4. Odpowiedzialność i uprawnienia

4.1. Procedura określa osoby uprawnione do reprezentowania Spółek w kontaktach z mediami.

Należą do nich:

- Prezesi Zarządów Spółek Grupy Kapitałowej LUBAWA,
- Członkowie Zarządów,
- Rzecznik Prasowy lub inne upoważnione przez Zarządy Spółek Grupy Kapitałowej LUBAWA osoby.

4.2. Zarządy mogą wydać pełnomocnictwo uprawniające Pracownika do kontaktów z mediami. Pełnomocnictwo powinno mieć formę pisemną.

4.3. Zarządy mogą ustanowić funkcję Rzecznika Prasowego i oddelegować do jej pełnienia wyznaczonego Pracownika spośród Pracowników Grupy Kapitałowej LUBAWA. Rzecznik Prasowy jest głównym kontaktem dla mediów.

5. Wytyczne dla pracowników

5.1. Kontakty z mediami mogą być przeprowadzane wyłącznie za pośrednictwem uprawnionych lub upoważnionych do tego osób.

5.2. Pozostali Pracownicy nie są uprawnieni lub upoważnieni do prowadzenia rozmów z mediami i udzielania informacji dotyczących firmy zarówno za pośrednictwem oficjalnych jak i nieoficjalnych kanałów komunikacji (np. fora i blogi internetowe).

5.3. Wszelkie zapytania ze strony mediów należy kierować do osób uprawnionych lub upoważnionych.

5.4. W wyjątkowych okolicznościach lub jeśli zaistnieje taka konieczność, Pracownicy lub inne osoby związane z Grupą LUBAWA mogą uzyskać tymczasowe upoważnienie do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wcześniej określonego zakresu.

6. Zasady dotyczące kontaktów z mediami

6.1. Spółki Grupy Kapitałowej LUBAWA prowadzą otwartą i przejrzystą politykę informacyjną wobec mediów. Należy pamiętać, że każda osoba kontaktująca się z mediami i innymi podmiotami, reprezentuje Spółki Grupy Kapitałowej LUBAWA.

6.2. W relacjach z mediami należy kierować się następującymi zasadami:



LUBAWA GROUP

- dbałość o kreowanie pozytywnego wizerunku i dobrego imienia Spółek oraz osób w nich zatrudnionych;
- udzielanie rzetelnych informacji na temat prowadzonej działalności Spółek lub zaistniałych zdarzeń, z poszanowaniem regulacji dotyczących informacji poufnej w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16.04.2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE. ;
- w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych, wypadków lub katastrof, informacje należy przekazywać możliwie jak najszybciej;
- wszelkie działania komunikacyjne muszą być prowadzone zgodnie z ogólną strategią komunikacji i promocji przyjętą przez Spółki Grupy Kapitałowej LUBAWA;
- przekazywane materiały zawierające oznaczenia graficzne Spółek muszą być zgodne z obowiązującą identyfikacją wizualną.